INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S NIT: 800226261-9	**INFORME** **INTERVENTORIA** **MARZO 2026**	BOGOTÁ

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUÉN
FDLUSA

INTERVENCIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y/O ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN – BOGOTÁ D.C.

CONTRATO DE OBRA No. FDLUSA-CMA-003-2025.

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. FDLUSA-CTO-423-2025

INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE INTERVENTORÍA



DESDE EL 1 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE MARZO DE 2026

OBJETO:

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE LA INTERVENCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y/O ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ CON OBRAS Y ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN.

MARZO 2026.

Contenido

INTRODUCCIÓN……5

1.1. OBJETO DEL CONTRATO 7

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 7

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO. 8

2.1. GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA. 8

2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 9

3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO. 9

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE LA FASE COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 EN EL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 16

5. GESTION ADMINISTRATIVA 16

5.1. CORRESPONDENCIA ENVIADA 16

5.2. CORRESPONDENCIA RECIBIDA 17

5.3. CONTROL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL. 18

5.4. CONTROL DE PERSONAL DEL CONTRATISTA 18

6. COMPONENTES PRINCIPALES DEL SGSST BASADO EN EL DECRETO 1072 de 2015. 19

6.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 20

6.2 ORGANIZACIÓN 20

6.3 RESPONSABILIDADES 20

6.4 ASIGNACIÓN DE RECURSOS 20

6.5 PLANIFICACIÓN 20

6.5.1 Copasst/ vigía SST 20

6.5.2 Comité de convivencia Laboral – CCL 20

6.5.3 Matriz de riesgos 21

6.6 SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES 21

6.7 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 21

6.7.1 CAPACITACIONES 21

6.7.2 PLAN DE EMERGENCIA 21

6.8 EVALUACIÓN 21

6.9 INDICADORES SST. 22

5.10 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES 22

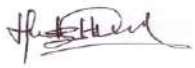
5.11 ACCIONES DE MEJORA PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS 22

CONCLUSIONES 23

ANEXOS 24

INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S NIT: 800226261-9	**INFORME MENSUAL** **CONTRATO:** **FDLUSA-CIN-480-2025** **MARZO**	BOGOTÁ

CONTROL APROBACIÓN

ELABORÓ	APROBÓ
	
Dolly Hernández Residente SST Interventoría	Jhomer López Director Interventoría

CONTROL DE VERSIONES

INFORMES SST INTERVENTORIA		
VERSIÓN	**DESCRIPCIÓN**	**FECHA**
1	Entrega informe SST interventoría marzo	30/3/2026
1	Aprobación Alcaldía Local de Usaquén	

INTRODUCCIÓN

INCOLTA INTERVENTORÍAS Y CONSULTORÍAS S.A.S., en su calidad de Interventor, desarrolla la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica, ambiental y social al Contrato de Interventoría No. FDLUSA-CIN-480-2025, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén (FDLUSA), cuyo objeto es: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIAL AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE LA INTERVENCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y/O ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ CON OBRAS Y ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN.

El proceso de selección se originó a partir de la Resolución No. 253 del 24 de octubre de 2025, mediante la cual el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén ordenó la apertura del Procedimiento de Contratación No. FDLUSA-CMA-003-2025, en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a la contratación pública y a la gestión de proyectos de infraestructura urbana.

El proyecto objeto de interventoría comprende la ejecución de las obras y actividades necesarias para la conservación de la malla vial local e intermedia, así como de los elementos del sistema de espacio público en los segmentos que defina el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, dentro del territorio de la Localidad de Usaquén, en el Distrito Capital. Dichas intervenciones deberán ser objeto de revisión, seguimiento y aprobación por parte de la Interventoría, así como de la correspondiente no objeción por parte de la supervisión ejercida por el FDLUSA.

Las actividades del proyecto se desarrollan bajo un sistema de gestión de pavimentos, apoyado en herramientas técnicas que permiten la toma de decisiones informadas, la selección de las acciones de intervención más adecuadas, la determinación de sus costos y la definición de prioridades, en concordancia con las disponibilidades presupuestales de la entidad administradora. En este sentido, la priorización de las intervenciones obedece a ejercicios periódicos de reconocimiento del estado inicial de los tramos viales, la evaluación de alternativas técnicas de intervención, el análisis de costos y la ponderación de criterios técnicos, sociales y económicos, dentro de un proceso de planeación cíclico y permanente.

De acuerdo con la preselección realizada por la entidad, el proyecto contempla la intervención aproximada de 2,73 kilómetros carril de malla vial, distribuidos en veintidós (22) segmentos viales de la Localidad de Usaquén, así como la intervención de 2.931 metros cuadrados en veinte (20) elementos de espacio público peatonal. No obstante, el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén se reserva la facultad de modificar los segmentos seleccionados y/o la cantidad de los mismos, conforme a las necesidades identificadas durante la ejecución del proyecto o a las condiciones técnicas, sociales u operativas que se presenten.

En cumplimiento de su rol contractual, INCOLTA INTERVENTORÍAS Y CONSULTORÍAS S.A.S. ejerce un control integral y permanente sobre la ejecución del contrato de obra, verificando el

cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, financieros, jurídicos, ambientales y sociales, y garantizando que las actividades se desarrollen conforme a los documentos contractuales, los cronogramas aprobados, los presupuestos autorizados y los estándares de calidad establecidos.

El área de seguridad y salud en el trabajo de INCOLTA INTERVENTORÍAS Y CONSTRUCCIONES SAS, presenta informe SST en el cual se da cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el CIN 2025.

El informe contiene la gestión SST realizada del periodo del mes de marzo de 2026. Es de mencionar que esta área ha supervisado y ejercido el cumplimiento normativo de los estándares mínimos del sistema de seguridad y salud en el trabajo al contrato de obra y al contrato de interventoría, requeridos para el cumplimiento de metas, objetivos y la protección integral de los colaboradores en la intervención del proyecto.

1.1. OBJETO DEL CONTRATO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SOCIALAL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CUYO OBJETO ES: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE LA INTERVENCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y/O ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN EN BOGOTÁ CON OBRAS Y A CTIVIDADES DE CONSERVACIÓN.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Presentar los avances de obra de los frentes intervenidos durante el periodo.
- Realizar seguimiento al cronograma de obra v.2 presentado por el contratista.
- Presentar el estado de ejecución de la inversión del anticipo otorgado al contratista para la ejecución del proyecto.
- Ejecutar actividades de diagnóstico especializado, estudios y diseños, mantenimiento rutinario, mantenimiento periódico, rehabilitación, reconstrucción e intervención en la malla vial local de los 22 segmentos viales y los 20 segmentos peatonales
- Realizar seguimiento a todas las actividades realizadas por el contratista.
- Revisión y aprobación de actas y cuentas de cobro presentadas por el contratista.
- Asegurar el cumplimiento normativo y preventivo mínimo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo requerido en las actividades a ejecutar entre las partes interesadas.
- Asegurando el cumplimiento legal vigente en SST.
- Hacer cumplir las actividades programadas, planeadas en el cronograma y plan de trabajo aprobado de seguridad y salud en el trabajo.
- Garantizar cumplimiento en la ejecución de procedimientos con la seguridad requerida para prevenir accidentes y enfermedades laborales.
- Asegurando la implementación correcta del SG-SST.

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

2.1. GENERALIDADES DEL CONTRATO DE OBRA.

A continuación, se presenta, una descripción general del contrato de obra 423 - 2025.

Tabla 1

Información contrato de obra

CONTRATISTA:	CONSORCIO CON
NIT.	902.004.969-1
CONTRATO No.	No. FDLUSA-CTO-423-2025
REPRESENTANTE LEGAL:	JOTAM MAESTRE DIAB
CONTACTO:	
FECHA DE INICIO:	26 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	26 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL OTROSI:	26 DE NOVIEMBRE DE 2026
VALOR CONTRATO INICIAL:	$ 12.950.000.00
VALOR CONTRATO FINAL OTROSI:	$ 13.843.028.970
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ (10) MESES
PLAZO FINAL DEL CONTRATO OTROSI:	ONCE (11) MESES

Nota. Esta tabla resume la información del contrato de obra.

2.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 2

Información contrato de interventoría

CONTRATISTA:	**INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S.**
NIT.	**800.226.261-9**
CONTRATO No.	**FDLUSA-CIN-480-2025**
REPRESENTANTE LEGAL:	**ING. JHOMER ADOLFO LÓPEZ VARGAS**
CONTACTO:	**310 419 33 23**
FECHA DE INICIO:	**26 DE DICIEMBRE DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	**26 DE NOVIEMBRE DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL SEGÚN OTROSI:	**26 DE DICIEMBRE DE 2026**
VALOR CONTRATO:	**$ 1.404.008.252**
VALOR CONTRATO FINAL SEGÚN OTROSI:	**$1.530.590.252**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	**ONCE (11) MESES**
PLAZO FINAL DEL CONTRATO SEGÚN OTROSI:	**DOCE (12) MESES**

*Nota***.** esta tabla muestra la información general del contrato de interventoría CIN 480 2025

3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.

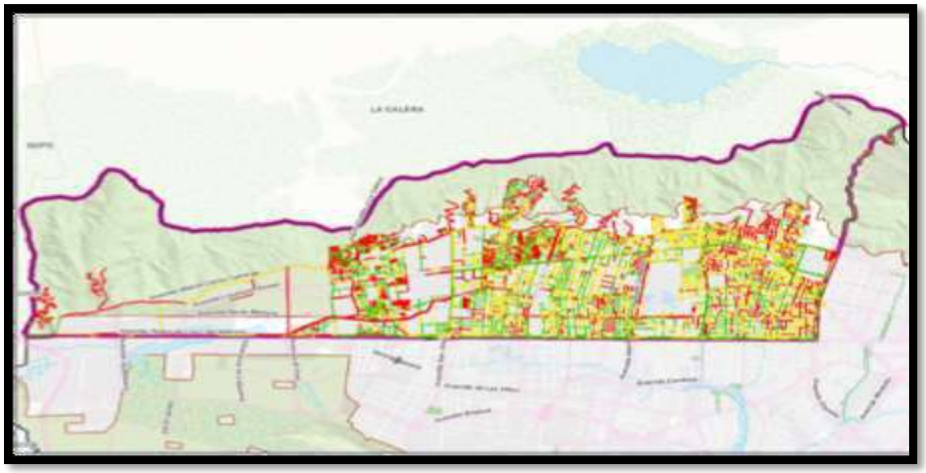
El proyecto objeto del Contrato de Interventoría No. FDLUSA-CIN-480-2025 se localiza en Colombia, en el Distrito Capital de Bogotá D.C., específicamente en la Localidad de Usaquén, al norte de la ciudad. La ejecución de las actividades de obra y su correspondiente interventoría se desarrollan en distintos sectores urbanos de la localidad, abarcando tramos pertenecientes a la malla vial local e intermedia, así como elementos del sistema de espacio público peatonal, de acuerdo con la priorización definida por el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén (FDLUSA).

El área de influencia directa del proyecto corresponde a la interacción asociada a la movilidad urbana dentro de las diferentes Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ) que conforman la Localidad de Usaquén. De igual manera, se considera un área de influencia indirecta relacionada con la articulación funcional entre la Localidad de Usaquén y las localidades colindantes, así

como con la región, teniendo en cuenta los flujos de tránsito, conectividad y acceso a equipamientos urbanos.

Ilustración 1. Ubicación de la Localidad de Usaquén – Bogotá D.C.

Ilustración 1: *Localización de la infraestructura*



Fuente: Elaboración propia con base en información cartográfica distrital.

3.1 UBICACIÓN DE TRAMOS DE (MALLA VIAL)

Tabla 3

Ubicación de los puntos priorizados para la construcción de la malla vial local vial e intermedia de la localidad de Usaquén en Bogotá con obras y actividades de conservación.

MALLA VIAL							
NO.	**CIV**	**EJE VIAL**	**DESDE**	**HASTA**	**TIPO DE MALLA**	**AREA (M2)**	**UBICACIÓN GEAGRAFICA**
1	1002332	KR 7F	AC 161	CL 161ª	Local	335,4	https://maps.app.goo.gl/6m78S6ZWmAQodJVL7
2	1000067	CL 192	KR 7B	KR 8	Local	194,94	https://maps.app.goo.gl/kPQUt11pLzoYXaQv8

3	1007361	KR 7B	192	Cerrada	Local	113,43	https://maps.app.goo.gl/kPQUt11pLzoYXaQv8
4	1000086	KR 7B	192	Cerrada	Local	167,22	https://maps.app.goo.gl/kPQUt11pLzoYXaQv8
5	1001471	KR 19	CL 166	Sin Establecer	Local	484,43	https://maps.app.goo.gl/tZCJp9oX28Bnu2gx6
6	1004836	7 B BIS	CL 123	CL 124	Intermedia	814,47	https://maps.app.goo.gl/rr5T5j7bDzGGV1ka6
7	1003131	Calle 148	Carrera 16B	Carrera 17A	Local	491,51	https://maps.app.goo.gl/bxyhZmbLcYTxYzHo6
8	1001881	CL 163ª	KR 13 A	KR 13 B	Local	417,5	https://maps.app.goo.gl/kKw8N64ptGEit1777
9	1002087	KR 8B BIS	CL 163	CL 163A	Local	360,01	https://maps.app.goo.gl/FLYWQPBDyqhz12jn7
10	1005246	CL 111	KR 14	KR 14B	Local	749,17	https://maps.app.goo.gl/x7wdMFJhQEkGGBkd8
11	1006974	Calle 185B	Carrera 8C	Carrera 8D	Local	199,03	https://maps.app.goo.gl/vJUD5dHPxHnZyUu2A
12	1006799	KR 1ª	CL 127 B BIS A	CL 127 B BIS	Local	269,64	https://maps.app.goo.gl/L8NGgai1EMzRPoyQ9
13	1004557	KR 1ª	CL 127 B BIS	127 B	Local	244,07	https://maps.app.goo.gl/L8NGgai1EMzRPoyQ9
14	1001044	KR 7C	CL 182	CL 182B	Local	565,72	https://maps.app.goo.gl/skyFKqEje1BGF9se8
15	1000988	KR 7C	CL 182B	AC 183	Local	471,86	https://maps.app.goo.gl/e3fyvLTPDUMynZSAA
16	1001202	Carrera 8C	Calle 181	Calle 181B	Local	692,67	https://maps.app.goo.gl/7tJCurZxzqzZaYi59
17	1007255	Carrera 2B	Calle 127B	Calle 127C	Local	76,72	https://maps.app.goo.gl/Uza59384m8NBhPDM9
18	1005663	KR 11B	CL 104ª	AK 9	Local	1027,18	https://maps.app.goo.gl/hnqRoRjqoPLcVMDBA
19	1005704	KR 11B	CL 103ª	CL 104A	Local	735,2	https://maps.app.goo.gl/Uj2KZXv6suJHawvDA

20	1005491	CL 106ª	KR 13ª	KR 14	Local	53,73	https://maps.app.goo.gl/tfNZF2DNvDerv851A
21	1005808	KR 12	CL 101	CL 101A	Local	530,35	https://maps.app.goo.gl/kvBq5bnuDjZBHA4A9
22	1008209	Carrera 8C	CL 167D	CL 168	Intermedia	544,83	https://maps.app.goo.gl/ZMznQn5szLif1z197

3.2 UBICACIÓN DE TRAMOS (ESPACIO PÚBLICO)

Tabla 4

Ubicación de los puntos priorizados para la construcción de la malla vial local vial e intermedia de la localidad de Usaquén en Bogotá con obras y actividades de conservación.

ESPACIO PUBLICO							
NO.	**CIV**	**PK_ID**	**EJE VIAL**	**DESDE**	**HASTA**	**AREA (M2)**	**UBICACIÓN GEOGRAFICA**
1	1001048	3000	Carrera 7 a	Calle 182	Calle 182ª	154,04	https://maps.app.goo.gl/K9x9KP1hU1hqMe9P7
2	1007343	92073803	Carrera 13	Calle 187	Calle 187ª	32,01	https://maps.app.goo.gl/hgtRC3BDANf9Ek3X8
3	1000029	92053192	Carrera 19ª	Calle 196	Calle 195	344,63	https://maps.app.goo.gl/MEqfYc1e35s5r2vp8
4	1007338	92073807	Carrera 18 a	Calle 189	Cerrada	79,83	https://maps.app.goo.gl/QgympkYtUQRqW4hP9
5	1000067	7021	CL 192	KR 7B	KR 8	55,23	https://maps.app.goo.gl/kPQUt11pLzoYXaQv8
6	1000067	7020	CL 192	KR 7B	KR 8	70,6	https://maps.app.goo.gl/kPQUt11pLzoYXaQv8
7	1003131	5055	Calle 148	Carrera 17	Carrera 18	134,29	https://maps.app.goo.gl/bxyhZmbLcYTxYzHo6
8	1003135	5053	Calle 148	Carrera 16B	Carrera 17	131,55	https://maps.app.goo.gl/bxyhZmbLcYTxYzHo6
9	1005444	20005212	Calle 104	Carrera 17A	Carrera 18ª	119,05	https://maps.app.goo.gl/icFTutCWJi7Daqc2A
10	1005268	20004061	Calle 108	Carrera 17	Carrera 17ª	280,18	https://maps.app.goo.gl/sGWkfxvBxJype5sFA
11	1003125	2129	Carrera 18	Calle 148	Calle 150	179,47	https://maps.app.goo.gl/yreCLThbyNkh8BCa9

12	1002332	1460	KR 7F	AC 161	CL 161ª	102,88	https://maps.app.goo.gl/8j9vekL7aX3uYZ8Q6
13	1002087	1539	KR 8 B BIS	Calle 163	Cale163a	92,96	https://maps.app.goo.gl/8j9vekL7aX3uYZ8Q6
14	1006974	92073759	Calle 185 B	Kr 8 C	Kr 8 D	61,44	https://maps.app.goo.gl/ag715tn4f5ekBsP36
15	1006974	92073760	Calle 185 B	Kr 8 C	Kr 8 D	81,42	https://maps.app.goo.gl/ag715tn4f5ekBsP36
16	1001044	3006	Carrera 7c	Calle 182	Calle 182B	279,77	https://maps.app.goo.gl/skyFKqEje1BGF9se8
17	1001044	3007	Carrera 7c	Calle 182	Calle 182B	179,85	https://maps.app.goo.gl/skyFKqEje1BGF9se8
18	1000988	3008	Carrera 7c	Calle 182B	Calle 183	189,49	https://maps.app.goo.gl/e3fyvLTPDUMynZSAA
19	1000988	3009	Carrera 7c	Calle 182B	Calle 183	109,85	https://maps.app.goo.gl/e3fyvLTPDUMynZSAA
20	1000720	20013130	Calle 185 C bis	Kr 3ª	Kr 4	253,41	https://maps.app.goo.gl/zixUFbZ9rjkkr2th7

Los segmentos viales y elementos del sistema de espacio público objeto de intervención se localizan dentro del área urbana de la **Localidad de Usaquén**, lo cual permite una adecuada articulación logística para el suministro de materiales, la ejecución de las actividades constructivas, el seguimiento técnico y la gestión administrativa del proyecto. La distribución de los frentes de intervención a lo largo de la localidad facilita la coordinación operativa y el control permanente por parte de la interventoría y la supervisión del **Fondo de Desarrollo Local de Usaquén (FDLUSA)**.

La definición de los **veintidós (22) segmentos viales** y **veinte (20) elementos de espacio público peatonal** responde a un proceso de priorización técnica, social y económica, orientado a generar un impacto positivo y equilibrado en el territorio. Este proceso consideró, entre otros aspectos, la demanda ciudadana relacionada con el mejoramiento de la infraestructura vial y peatonal, teniendo en cuenta que el área de infraestructura de la Alcaldía Local recibe aproximadamente **quinientos (500) derechos de petición mensuales** asociados a solicitudes de intervención en vías y parques.

Durante la fase previa a la ejecución de las obras, se adelantaron actividades de reconocimiento y verificación en campo, así como recorridos y reuniones con la comunidad, lo que permitió identificar las necesidades más urgentes, establecer las condiciones particulares de cada tramo y elemento de espacio público, y ajustar la priorización conforme a criterios técnicos, sociales y operativos. Este ejercicio participativo constituye un insumo fundamental para la planeación y programación de las intervenciones.

Con el fin de garantizar una cobertura amplia y equitativa, las intervenciones no se concentran en un único sector, sino que se distribuyen a lo largo y ancho de la Localidad de Usaquén, procurando beneficiar de manera equilibrada a las diferentes **UPZ** que la conforman. En términos generales, el proyecto contempla la intervención aproximada de **2,73 kilómetros carril de malla vial**, distribuidos en los segmentos priorizados, así como la intervención de **2.931 metros cuadrados** correspondientes a **veinte (20) elementos de espacio público peatonal**, los cuales serán objeto de seguimiento, control y verificación permanente por parte de la interventoría durante las distintas fases del proyecto.

Tabla 5.

CIV en intervención

MALLA VIAL							
NO.	**CIV**	**EJE VIAL**	**DESDE**	**HASTA**	**TIPO DE MALLA**	**AREA (M2)**	**UBICACIÓN GEAGRAFICA**
10	1005246	CL 111	KR 14	KR 14B	Local	749,17	https://maps.app.goo.gl/x7wdMFJhQEkGGBkd8
18	1005663	KR 11B	CL 104ª	AK 9	Local	1027,18	https://maps.app.goo.gl/hnqRoRjqoPLcVMDBA
19	1005704	KR 11B	CL 103ª	CL 104ª	Local	735,2	https://maps.app.goo.gl/Uj2KZXv6suJHawvDA
20	1005491	CL 106ª	KR 13ª	KR 14	Local	53,73	https://maps.app.goo.gl/tfNZF2DNvDerv851A
21	1005808	KR 12	CL 101	CL 101A	Local	530,35	https://maps.app.goo.gl/kvBq5bnuDjZBHA4A9

Nota. Esta tabla muestra los CIV o frentes de obra que estuvieron en ejecución en el mes de marzo de 2026 y en los cuales se desarrollaron las actividades que dieron origen al presente informe.

Tabla 6.

CIV Malla vial socializados en el mes de marzo 2026

MALLA VIAL									
No.	**CIV**	**EJE VIAL**	**DESDE**	**HASTA**	**TIPO DE MALLA**	**AREA (m2)**	**UBICACIÓN GEAGRAFICA**	**FECHA DE SOCIALIZACIÓN**	**ESTADO PMT**
6	1004836	7 B BIS	CL 123	CL 124	Intermedia	814,47	https://maps.app.goo.gl/rr5T5j7bDzGGV1ka6	4/03/2026	SUSPENDIDO
16	1001202	Carrera 8C	Calle 181	Calle 181B	Local	692,67	https://maps.app.goo.gl/7tJCurZxzqzZaYi59	6/03/2026	SUSPENDIDO
22	1008209	Carrera 8C	CL 167D	CL 168	Intermedia	544,83	https://maps.app.goo.gl/ZMznQn5szLif1z197	6/03/2026	SIN PMT

Nota. La anterior tabla muestra los CIV de malla vial socializados a la comunidad en el mes de marzo, pero que no se iniciaron actividades de ninguna clase de acuerdo como se puede apreciar en la última columna.

Tabla 7.

CIV Espacio público socializados en el mes de marzo 2026

ESPACIO PUBLICO									
No.	**CIV**	**PK_ID**	**EJE VIAL**	**DESDE**	**HASTA**	**AREA (m2)**	**UBICACIÓN GEOGRAFICA**	**FECHA DE SOCIALIZACIÓN**	**ESTADO PMT**
9	1005444	20005212	Calle 104	Carrera 17A	Carrera 18ª	119,05	https://maps.app.goo.gl/icFTutCWJi7Daqc2A	20/03/2026	APROBADO 20/03/2026
10	1005268	20004061	Calle 108	Carrera 17	Carrera 17ª	280,18	https://maps.app.goo.gl/sGWkfxvBxJype5sFA	20/03/2026	APROBADO 20/03/2026

Nota. Esta tabla contiene los CIV de espacio público que fueron socializados en el mes de marzo, pero que no se iniciaron actividades por parte del contratista.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE LA FASE COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 30 DE MARZO DE 2026 EN EL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

A continuación, se describe las actividades realizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo:

- Asistencia a comités de obra
- Asistencia socialización CIV a intervenir.
- Inspecciones factores de riesgo.
- Elaboración de comunicados y requerimientos al contratista de obra.
- Elaboración componentes SG-SST.
- Implementar actividades del SG-SST.
- Revisión afiliaciones de seguridad social del personal del consorcio CON y subcontratista de obra
- Revisión de exámenes ocupacionales de ingreso del consorcio CON y del subcontratista de obra
- Elaboración de observaciones del in forme SST del contratista.
- Realizar recorrido diario en cada frente de obra.
- Realizar Inspecciones preoperacionales en frentes de obra en intervención.
- Anotaciones, solicitudes y recomendaciones ambientales en obra.
- Verificación en campo de peligros y recomendaciones de seguridad en actividades en ejecución.
- Gestión - revisión de afiliaciones de seguridad social personal en obra.
- Revisión exámenes ocupacionales de ingreso personal de obra.

4. GESTION ADMINISTRATIVA

4.1. CORRESPONDENCIA ENVIADA

A continuación, se presenta la tabla resumen de la correspondencia enviada por parte de la interventoría componente SST en el presente periodo:

Tabla 8

Descripción de correspondencia SST enviada en el mes de marzo de 2026

CORRESPONDENCIA ENVIADA			
FECHA	**ASUNTO**	**ENTIDAD RECIBE**	**COMPONENTE**
11/03/2026	OBSERVACIONES INFORME SST No.2	CONSORCIO CON	SST
1/3/2026	SOLICITUD REQUERIMIENTOS SST	CONSORCIO CON	SST
12/03/2026	REQUERIMIENTOS SST FRENTE 21	CONSORCIO CON	SST
27/3/2026	SOLICITUD DOCUMENTOS SST.	CONSORCIO CON	SST
27/3/2026	SOLICITUD AFILIACIONES	CONSORCIO CON	SST
28/3/2026	SOLICITUD DOCUMENTOS	CONSORCIO CON	SST

4.2. CORRESPONDENCIA RECIBIDA

A continuación, se presenta la tabla resumen de la correspondencia recibida por parte del contratista en el presente periodo

Tabla 9

Descripción de correspondencia SST recibida.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
FECHA	**ASUNTO**	**ENTIDAD**	**COMPONENTE**
3/3/2026	Respuesta observaciones INC 030, INC 026, INC 037-2026	CONSORCIO CON	SST.
25/3/2026	Respuesta al oficio INC-061-2026 Requerimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Frente 21	CONSORCIO CON	SST.
27/3/2026	Documentos del minicargador y del operador	CONSORCIO CON	SST.

4.3. CONTROL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INTERVENTORIA INTEGRAL.

Tabla 10

Relación de personal de interventoría.

NOMBRE	CARGO
Jhomer Adolfo López Vargas	Director de Interventoría
Nerly Emperatriz Ledesma Romero	Residente de Interventoría
José Joaquín Lara Ruiz	Especialista de Pavimentos
Vianey Lara	Residente Ambiental
Dolly Hernández Leyton	Residente SST
María Del Pilar Urrea Cespedes	Residente Social
Christian Mateo Timarán López	Auxiliar de Ingeniería

Nota. La tabla describe los profesionales de la interventoría.

4.4. CONTROL DE PERSONAL DEL CONTRATISTA

Tabla 11

Personal contratista mes de marzo 2026

CARGO	NOMBRE COLABORADOR
Director de Obra	Jotam Maestre Diab
Residente de Obra	Paolo A. Bianchi Ganem
Esp. Geotecnia y Pavimentos	Juan R. Troncoso Rivera
Especialista Hidráulico	Jorge E. Ibarra Hernández
Esp. Tránsito y Transporte	Carlos A. Muñoz León
Residente de Tránsito	Yuly P. Jaramillo Bolaño
Residente Ambiental	Fabio M. Ramírez Poveda

Residente SST	Teresa Orozco Rojas
Residente Social	Dalia Vannesa Garzón Ramírez
Auxiliar de Ingeniería 1	Hollman F. Huérfano Ocampo
Auxiliar de Ingeniería 2	Luis A. Lora Escobar
Asistente Social	Karen Andrea Ramos
Auxiliar de ingeniería	Jorge Peña
Topógrafo 1	Cristian A. Rodríguez F.
Cadenero 1	Jhon Alejandro Parra
Cadenero 2	Kevin Yesid Salazar
Inspectora SISOMA	Karen Pachon
Luis Arley Valencia	BOAL
Jasser Alfonso Ortiz Velasques	BOAL
Jeison Muñoz	BOAL
Fabián Marín	Topógrafo
Jair Páramo Díaz	Cadenero
Andrés Felipe Pelaez	Inspector de obra
José Lorenzo Marquez	BOAL
Alfredo Rene Castro	BOAL
Giovanni Buitrago	BOAL

Nota. La tabla describe el personal del contratista consorcio CON 423 2025.

5. COMPONENTES PRINCIPALES DEL SGSST BASADO EN EL DECRETO 1072 de 2015.

Los componentes del SGSST se basa especialmente en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) en cada ciclo se relacionan las actividades realizadas en el periodo como se describe a continuación:

5.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el periodo anterior se elaboró la política de seguridad y salud en el trabajo y fue socializada a los integrantes de la organización.

5.2 ORGANIZACIÓN

La organización es la encargada de promover iniciativas que garanticen la seguridad, la salud integral de los colaboradores que intervienen en el proyecto y por ende genere beneficios a la organización en el marco del cumplimiento de la legislación nacional vigente.

5.3 RESPONSABILIDADES

La alta dirección en el periodo suministró los recursos, definió las políticas y promovió el cumplimiento de la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo.

5.4 ASIGNACIÓN DE RECURSOS

La alta gerencia destinó los recursos requeridos para la adquisición funcionamiento y mejora continua de los elementos requeridos para el cumplimiento de metas y objetivos.

5.5 PLANIFICACIÓN

La planificación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo contribuye al cumplimiento mínimo de la normatividad vigente y a fortalecer la gestión de la organización.

5.5.1 Copasst/ vigía SST.

El Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es obligatorio en Colombia para empresas con menos de 10 trabajadores, este cumple funciones similares al COPASST (Resolución 2013/1986). Su designación está regulada por el Decreto 1072 de 2015 y la Ley 1562 de 2012, enfocado en la prevención, investigación de incidentes y promoción de la salud diseñado en el SG-SST.

Esta designación fue realizada en este periodo. Ver anexo adjunto.

5.5.2 Comité de convivencia Laboral – CCL

La conformación del Comité de Convivencia Laboral, se realizará de acuerdo al periodo establecido en el cronograma de actividades presentado.

5.5.3 Matriz de riesgos

Esta matriz será elaborada y será entregada de acuerdo al cronograma de actividades establecido para este proyecto.

5.6 SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Este componente es de obligatorio cumplimiento con el objetivo de garantizar la cobertura integral del trabajador ante cualquier riesgo que se pueda generar en el desarrollo de sus actividades. Está compuesto por los siguientes ítems: ARL., EPS., AFP y CCF.

La organización ha cumplido con las respectivas afiliaciones y planillas de pago de seguridad social de los profesionales en misión. La organización emitirá las planillas de pago del presente periodo en el siguiente informe, de acuerdo a la normatividad regulada de pago mes vencido.

5.7 MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

El objetivo principal de la medicina preventiva es promover, mantener y controlar la salud fisca y mental de los trabajadores frente a los riesgos para reducir el ausentismo por accidente o enfermedades laborales. Como control se encuentran los exámenes médicos, diseño de la matriz de riesgos, vigilancia epidemiológica y primeros auxilios).

Para el periodo del mes de febrero de 2026, la organización realizó exámenes médicos de ingreso a los profesionales vinculados al proyecto, para cumplimiento de la normatividad legal vigente.

5.7.1 CAPACITACIONES

El área de seguridad y salud en el trabajo en el presente periodo realizó capacitación de los temas programados para ejecución y cumplimiento del SG-SST. **Ver anexo capacitación.**

5.7.2 PLAN DE EMERGENCIA

Para el siguiente periodo se presentará el plan de emergencia, el cual será encaminado PAR prevenir y controlar posibles riesgos.

5.8 EVALUACIÓN

Se adjunta evaluación de la socialización de los temas programados en el cronograma para el presente periodo. **Ver anexo inducción evaluación SST.**

5.9 INDICADORES SST.

Se adjunta indicadores del mes de marzo, en este informe se evidencia cumplimiento de los estándares mínimos requeridos en el SG-SST.

5.10 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES

En el presente periodo no se presentó ningún accidente laboral. **Ver indicadores marzo 2026.**

5.11 ACCIONES DE MEJORA PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

Las acciones de mejora están enfocadas a la implementación del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). En el presente periodo se realizaron las actividades programadas en el cronograma y en el plan de trabajo establecido.

Las acciones preventivas estuvieron ligadas constantemente en todas las áreas de trabajo, en las cuales diariamente se realizaron recorridos a cada frente de obra intervenido, en donde en conjunto con el personal contratista directamente se implementaron las medidas preventivas y correctivas observadas en cada momento, con el fin de prevenir incidentes, accidentes o enfermedades laborales.

CONCLUSIONES

Durante el periodo del mes de marzo de 2026, el proyecto FDLUSA-CMA-003-2025, no presentó accidentes ni enfermedades laborales, evidenciando la efectividad de las medidas preventivas adoptadas, el compromiso individual y colectivo del autocuidado de todos los colaboradores que intervinieron la ejecución del proyecto.

Se recomienda nuevamente a todos los colaboradores que intervinieron en el proyecto continuar con la prevención de factores que puedan generar peligros en cada actividad a realizar, así como también a cuidarnos personal y colectivamente para seguir disfrutando y gozando de un excelente bienestar físico, mental y emocional evidenciando el proceso responsable del SGSST con cada una de las organizaciones involucradas.

La seguridad y salud en el trabajo tiene en cuenta todos los aspectos en los que se desarrolla las actividades de las partes involucradas y su cumplimiento en el presente periodo se evidencia en los indicadores presentados en el presente informe, en donde los indicadores estructura se cumplieron al 100 los de proceso se cumplieron al 92% y los de resultado el 94%, estos dos últimos sin % total ya que unas actividades no aplicaban al proceso.

.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de personal

Anexo 2. Cronograma charlas y capacitaciones

Anexo 3. Plan de trabajo

Anexo 4. Objetivos del SG-SST

Anexo 5. Acta de nombramiento vigía SST interventoría

Anexo 6. Reglamento de higiene y seguridad industrial

Anexo 7. Reglamento interno de trabajo

Anexo 8. Indicadores SST.

Anexo 9. Registro fotográfico

PERSONAL CONTRATISTA MAQUINARIA

DATOS DEL COLABORADOR

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	ESTADO SS	FRENTE
1	MAURICIO VALENCIA	1052955516	OPERADOR RETROEXCAV. SHANTUI SE75	16/02/2026		PAGO PLANILLA SS FEBRERO	19
2	MICHAEL JIMENEZ	1071164791	OPERDOR RETRO EXCAV. LOBOL 60E	26/02/2026		PPENDIENTE	10
3	JHOAN GUTIÉRREZ	1049392018	OPERDOR MINCARGADOR NEW HOLLAND 217L	25/02/2026	14/03/2026	PENDIENTE	10
4	DUVAN ANDRES BERNAL	1072431344	OPERADOR BOBCAT	12/03/2026	16/03/2026	PAGO PLANILLA SS FEBRERO	19
5	FERNANDO CASTAÑEDA	1.004.361.762	OPERADOR VIBROCOMPACTADOR	3/03/2026		PENDIENTE	10
6	MARTIN PAZ	1087116666	OPERDOR MINICARGADOR CATERPILLAR 236D3	16/03/2026		PLANILLA MARZO	10
7	EDUAR ORLANDO RUIZ	1018406539	OPERADOR MINICARGADOR L-218	16/03/2026		PENDIENTE DOCUMENTOS DE EQUIPO Y OPERDOR	19
8	JONATAN ESTID BONILLA	1001275849	NEW HOLLAND L220	12/03/2026		TIENE PLANILLA DE PAGO SS MARZO 2026	18

FECHA DE ACTUALIZAIÓN: 30/3/2026

Elaboró: DOLLY HERNÁNDEZ
RESIDENTE SST INTERVENTORIA

LISTADO DE PERSONAL CONSORCIO CON MARZO 2026

DATOS PERSONAL NUEVO

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	FECHA INGRESO	ESTADO SS
1	JEISON MUÑOZ	1020730584	BOAL AUXILIAR DE TRAFICO	2/03/2026	Pendientes examen
2	FABIAN MARIN	1015469880	TOPOGRAFO	3/03/2026	Pendientes ARL Y EXAMEN
3	JAIR PARAMO DÍAZ	80.168.977	TOPOGRAFO	3/03/2026	Pendientes ARL Y EXAMEN
4	ANDRES FELIPE PELAEZ	1122820060	NSPECTOR DE OBRA	3/03/2026	Pendientes de afiliación
5	JOSE LORENZO MARQUEZ	1129486445	BOAL	18/03/2026	Pendiente examen
6	ALFREDO RENE CASTRO	1045721	BOAL	18/03/2026	Pendiente examen
7	GIOVANNI BUITRAGO	1000951682	BOAL	18/03/2026	Pendiente examen
8	DUVAN JOSÉ DÍAZ		DIRECTOR DE OBRA	3/10/2026	Pendiente afiliaciones
No.	**PERSONAL ANTIGUO CONSORCIO CON 423 DE 2025**				
1	JORGE ENRIQUE PEÑA GONZALEZ	1000380852	RESIDENTE DE OBRA	17/01/2026	PAGO SS FEBRERO 2026
2	TERESA OROZCO ROJAS	51855638	RESIDENTE SST	22/12/2025	PAGO SS FEBRERO 2026
3	ANGEL DAVID GARCIA MANJARREZ	1066867016	AUXILIAR DE INGENIERIA	15/01/2026	PAGO SS FEBRERO 2026
4	CRISTIAN ANDREY RODRIGUEZ AREVALO	1072367202	TOPOGRAFO	19/01/2026	PAGO SS FEBRERO 2026
5	JHON ALEJANDRO PARRA LOZANO	1193121196	CADENERO	19/01/2026	PAGO SS FEBRERO 2026
6	KEVIN YESID SALAZAR BERNAL	1073671367	CADENERO	19/01/2026	PAGO SS FEBRERO 2026
7	FABIO MERCK RAMIREZ POVEDA	79691421	RESIDENTE AMBIENTAL	22/12/2025	PAGO SS FEBRERO 2026
8	LUIS HARLEY VALENCIA HERRERA	80763925	AYUDANTE BOAL	12/02/2026	AFILIACIÓN
9	DALIA VANESSA GARZON RAMIREZ	1018 494 383	RESIDENTE SOCIAL	12/02/2026	AFILIACIÓN

10	KAREN ANDREA RAMOS LEIVA	1.023.973.184	AUXILIAR SOCIAL	23/02/2026	AFILIACIÓN
11	KAREN JULIETH PACHON VEGA	1 023 363 141	INSPECTORA SISOMA	23/02/2026	AFILIACIÓN
12	JASSER ALFONSO ORTIZ VELASQUEZ	1082877253	BOAL AUXILIAR DE TRAFICO	26/02/2026	AFILIACIÓN

FECHA DE ACTUALIZAIÓN: 28/3/2026

Elaboró: DOLLY HERNÁNDEZ
RESIDENTE SST INTERVENTORIA

LISTADO DE PERSONAL CONSTRUPROYECTOS ACP SAS.

DATOS DEL TRABAJADOR							FRENTE
No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	ESTADO SEGURIDAD SOCIAL	No.2
1	OSCAR LUIS CAUSIL PEREZ	1068816635	AYUDANTE	16/02/2026	N.A	10/3/2026	20
2	NELDO MERCAZA NEGRIA	11885727	AYUDANTE	16/02/2026	N.A	10/3/2026	20
3	OSCAR CABRERA	12977512	AYUDANTE	2/18/2026	NA	10/3/2026	20
4	JADER VASQUEZ	1143363607	AYUDANTE	26/02/2026	N.A	10/3/2026	19
5	JUAN CAMILO ROJAS	1005674880	AYUDANTE	27/02/2026	N.A	10/3/2026	10
6	EMER GUERRERO P.	12795979	OFICIAL	26/02/2026	N.A	10/3/2026	20
7	JHON JAIRO MORA	80741817	AYUDANTE	3/2/2026	N.A	10/3/2026	20
8	JOSE WILSON CARVAJAL	80072104	AYUDANTE	3/2/2026	N.A	10/3/2026	19
9	LUIS JOSÉ LÓPEZ	79135658	AYUDANTE	3/5/2026	N.A	10/3/2026	19
10	OSCAR PÉREZ	1068816635	AYUDANTE	2/03/2026	N.A	10/3/2026	19
11	RICHARD BERNAL	9743722	AYUDANTE	10/03/2026	N.A	PENDIENTE AFILIACIÓN	19

FECHA DE ACTUALIZAIÓN: 28/3/2026

Elaboró: DOLLY HERNÁNDEZ
RESIDENTE SST INTERVENTORIA

CRONOGRAMA DE CHARLAS Y CAPACITACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INCOLTA INTERVENTRORIAS Y CONSULTORIAS LTDA. 2026

CODIGO: SSTCH-01
FECHA: 23/2/2026
VERSIÓN 01

	TEMA CAPACITACIÓN	DIRIGIDO A					RESPONSABLE	FECHA	Asistentes	FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AG		SEPT		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES
	A: Administrativo; O: Operativo; C: COPASST, T: Todos	A	O	C	B	T				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
1	Socialización politicas SG-SST.					X	AREA SST	27/02/2026	3	P	E																					
2	Notificación de riesgos					X	SST	27/02/2026	3	P	E																					
3	Reglamento interno de tabajo					X	SST	27/02/2026	3	P	E																					
4	Inducción y evaluación SST					X	SST	27/02/2026	3	P	E																					
5	Politica no consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y cigarrillo en el trabajo.					X	SST	27/02/2026	3	P	E																					
6	Deberes y obligaciones de los colaboradores en seguridad y salud en el trabajo					X	SST	23/03/2026	3			P	E																			
7	Elaborar y socializar objetivos del SG-SST					X	SST	23/03/2026	3			P	E																			
8	Elaborar y socializar reglamento HSI					X	SST	23/03/2026	3			P	E																			
9	Elaborar y socializar reglamento interno de trabajo					X	SST	23/03/2026	3			P	E																			
10	Conformar COPASST/VIGIA SST.					X	SST	23/03/2026	3			P	E																			
11	Elaborar y socializar el plan de emergencias					X	SST							P																		
12	Elaborar o actualizar y socializar matriz de requisitos legales					X	SST							P																		
13	Conformar comité de convivencia laboral					X	SST							P																		
14	Identificación y valoración de peligros					X	SST							P																		
15	Salud emocional organizacional					X	SST																									
16	Gestión del estrés laboral					X	SST																									
17	Qué es un ATS y cuál es su importancia?					X	SST																									
18	Procedimiento operativo normalizado -PON.					X	SST																									
19	Qué es un incidente , accidente laboral y cuál es el procedimiento a seguir.					X	SST																									
20	Estilos de vida saludable					X	SST																									
21	Evaluación clima laboral					X	SST																									
22	Manejo de Sustancias quimicas					X	SST																									
23	Normas y señalización vial que debemos cumplir					X	SST																									
24	Consecuencias riesgos de ruido y riesgo ergonomico.					X	SST																									
25	Promoción y preVención de la salud, peligros-					X	SST																									
26	riesgos prioritarios medidas de control y																															
27	Uso y manejo de extintores, requisitos y medidas de seguridad					X	SST																									
28	Qué es un ATS y cuál es su importancia					X	SST																									
29	Responsabilidad compartida en seguridad y salud en el trabajo					X	SST																									
30	Cumplimiento legal SG-SST.					X	SST																									
31	Uso obligatorio de elementos de protección personal y su importancia					X	SST																									
32	Trabajo en equipo, importancia y valor por estimular el compromiso					X	SST																									
33	Acto o comportamiento inseguro					X	SST																									
34	Simulacro Nacional					X	SST																									
35	Higiene en areas comunes					X	SST																									
36	Manejo del juego- extintores					X	SST																									
37	Importancia del autocuidado					X	SST																									
38	Qué es un acto inseguro, condición insegura y medidas preventivas					X	SST																									

	FEB		MAR		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AG		SEP		OCT		NOV		DIC	
TOTAL CUMPLIMIENTO	5	5	5	5	0	0	0	0	0	#	##	##	##									###
	100%		100%		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#####		#¡REF!		#¡REF!									

	FEB		MAR		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AG		SEP		OCT		NOV		DIC	
TOTAL COBERTURA	5	5	5	5	0	0	0	0	#	#	##	##	##									###
	100%		100%		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#####		#¡REF!		##									

DOLLY HERNÁNDEZ LEYTON

ESP. SST.

mar-26

INCOLTA	INICIO	**CRONOGRAMA PLAN ANUAL DEL SG-SST**	CODIGO:SAF-FOR-032
			FECHA: ENERO-2021
			VERSION: 01

CUMPLIR CON EL 90% DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO

INDICADOR: # DE ACTIVIDADES EJECUTADAS *100 / # ACTIVIDADES PLANEADAS

GENERALIDADES AÑO 2026
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 28/3/2026

Ítem	ACTIVIDADES	ESTADO	Responsable	Recurso	PERIODICIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBJETIVO DE LA FORMACION y / o ACTIVIDAD	OBSERVACION
						S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1	Asignar los RRHH, recursos financieros, técnicos y tecnologicos, requeridos para la implementacion, mantenimientos y continuidad del sistema de gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P	Gerente General	Recursos financieros, tecnicos (personal)	Anual	P																																								
		E				E																																									
2	Establecer ajustar las cartas de asignacion del sistema de Gestion SST.	P	Lider SST	Personal SST y computador	Anual		P																			P																					
		E					E																																								
3	Almacenar por trabajador en cada carpeta las afiliaciones a las 4 administradoras desde el inicio del contrato.	P	Area HSEQ / Recursos humanos	Personal, impresora, equipo de archivo	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E						E				E																																			
4	Elaborar acta de asignación de responsable SST	P	Gerente / Lider SST	Personal SST y computador	Anual							P																																			
		E										E																																			
5	Asignar las responsabilidades SST a todos los niveles de la organización.	P	Lider SST	Personal SST y computador	Semestral					P																																					
		E								E																																					
6	Coformar - asignar acta de vigia incluyendo las funciones y responsabilidades	P	Lider SST y vigias	Recursos financieros, tecnicos (personal)	Anual					P																																					
		E								E																																					
7	Asignar comité de convivencia laboral	P	Lider SST y brigadistas	Recursos financieros, tecnicos (personal)	Anual									P																																		
		E																																												
8	Diseñar o actualizar el reglamento interno si se requiere	P	Gerente / SST	Recursos financieros, tecnicos (personal)	Anual							P																																			
		E										E																																			
9	Implementación de programas y tamas del componente SST.	P	Gerente / Lider SST	Técnicos y financieros	Anual					P	P											P	P											P	P							P	P						
		E								R	E																																				
10	Hacer seguimiento a reportes accidentes laborales si se han presentado	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual					P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E								E																								E				E				E				E	
11	Generar acta de reunión mensual vigia SST.	P	Gerente / Lider SST	Personal SST y personal directo	Anual							P				P				P				P				P				P				P				P							
12	Garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia laboral de acuerdo con la normatividad vigente y cumplimiento de capacitación.	P	Lider SST	Comité Laboral	Trimestral											P								P																		P					
		E																																												
13	Generar acta de reunión trimestral cocola	P	Gerente / Lider SST	Personal SST y personal directo	Anual	P	P																																								
		E																																												
14	Capacitaciones COPASST	P	Lider SST	Comité Copasst	Mensual		R			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E																																												
15	Revisión de documental de política de acoso laboral Proyectar política de acoso sexual	P	Lider SST / Trabajadores	Personal directo	Anual		P																																							
		E																																												
16	Revisar las afiliaciones y/o planillas de pago de seguridad social del personal	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Computador	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E																																												
17	Revisar y almacenar los contratos laborales del personal.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Computador	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E																																												
18	Elaborar y ejecutar el programa anual en promocion y prevencion, que incluye lo referente a los peligros / riesgos prioritarios y las medidas de prevencion y control, extensivo a todos los niveles de la organización.	P	Lider SST	Personal SST y computador	Anual																													P	P												
		E												P																																	
19	Revisar y/o actualizar la política SST de manera anual, la cual debe estar fechada y firmada por el representante legal	P	Lider SST	Personal SST y computador	Anual	P																																				P					
		E				E																																								
20	Definir y cumplir con los objetivos propuestos en cada componente.	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual		P				P				P				P				P				P				P															
		E					E				E				E				E				E				E																			
21	Almacenar la informacion generada , radicar FDLUSAQUEN	P	Lider SST	Personal SST y computador	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E						E				E																																		
22	Realizar anualmente la rendicion de cuentas del desarrollo del sistema de gestion SST que incluya a todos los niveles de la empresa Modificar si aplica el formato de rendicion de cuentas.	P	Lider SST/ Alta Gerencia / y todos los que tienes responsabilidades frente al SST	Computador / Papel/ Impresora Todo el personal mencionado	Anual																																					P	P	P			
		E																																												
23	Actualizar las matrices anual Matriz legal que contemple las normas actualizadas del sistema general de Riesgos Laborales aplicables a la empresa	P	Lider SST	Personal SST y computador	Anual											P																											P					
		E																																												
24	Establecer los mecanismos de comunicación de las parte interesadas	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual													P																				P										
		E																																												
25	Establecer los aspectos de SST que podra tener en cuenta la empresa en la evaluacion y selección de proveedores y contratistas	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual									P																P																
		E																																												
26	Se dispone de una lista de los proveedores y/o subcontratistas aceptados Realizar la evaluacion a proveedores	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual																																					P					
		E																																												
27	Establecer un procedimiento para la identificacion y evaluacion de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual														P																								P					
		E																																												
28	Implementar la gestion del cambio en las circunstancias que se presente y aplican Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el	P	Lider SST / Comité copasst / Vigias	Personal /Computador	Trimestral		P									P								P																		P					
		E																																												
29	Actualizar la base de la encuesta de perfil sociodemografico del personal nuevo.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Computador / Celular	Trimestral	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E																																												
30	Seguimiento a examenes medicos de ingreso, periodicos y de retiro	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Proveedor Externo	Mensual	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E																																												
31	Seguimiento y Notificación de las condiciones de salud de los trabajadores	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Mensual	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E																																												
32	Aprobacion de los perfiles de cargo, y socializar los perfiles de cargo. (Estara sujeto al cambio de personal)	P	Personal SST	Personal SST y computador	Mensual	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E																																												
33	Tener la custodia de las historias clinicas a cargo de una institucion prestadora de servicios en SST o del medico que practica las evaluaciones medicas ocupacionales de todos los centros de obra.	P	Personal SST / Proveedor externo	Personal externo / computador	Mensual	P								P												P												P									
		E																																												
34	Implementar el sistema de vigilancia epidemiologicos según los casos presentados (Despues de la evaluacion inicial se proyectaran los seguimiento)	P	Personal SST / Proveedor externo	Personal externo / computador	Mensual			P				P				P																															
		E																																												
35	Revisar y si aplica el profesiograma	P	Personal SST / Proveedor externo	Personal externo / computador	Anual																																										
		E																																												
36	Seguimiento de condiciones de salud al personal (establecido en el SVE) (Esta sujeto a evaluacion inicial) Pendiente proyectar seguimientos	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Mensual	P	P	P																																					
		E																																												
37	Ejecutar la autoevaluación de estandares minimos Ejecutar la autoevaluación con el Ministerios. (Para nuevos proyectos solo autoevaluacion cuando aplique)	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal externo	Anual																																					P					
		E																																												
38	Diseñar y definir el plan de trabajo 2026 correspondiente	P	Personal SST	Personal SST y computador	Anual																																					P	P					
		E																																												
39	Inducción - Reinducción Según el formato FO - 15 (solo se diligenciara para personal nuevo) la reinduccion del personal de asioma directo se hara en enero	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Mensual																																									
		E																																												
40	Revisar y almacenar los cursos de 50 o 20 horas en SST de las vigias e inspectoras (se almacena según ingreso de las inspectoras)	P	Personal SST	Personal SST y computador	Mensual																		P																					P				
		E																																												
41	Revisar la documentación del sistema SST y generar las actualizaciones y versiones según corresponda (se proyectara las actualizaciones en enero, y se hara un plan de trabajo) con seguimiento en Julio.	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Semestral															P																											
		E																																												
42	Calcular los indicadores según los tiempo establecidos en la Resolución en Oficina y hacer seguimiento de cumplimiento en obra	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P		P			
		E																																												
43	Realizar el inventario de Sustancias quimicas por centros de trabajo Matriz de compatibilidad **Hacer listado de sustancias químicas** / almacenamiento de fichas tecnicas	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Semestral	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E																																												
44	Rotular los envases de las sustancias químicas en los centros de trabajo.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST, computador, Impresoras	Mensual	P						P						P						P						P						P						P					
		E																																												
45	Identificar las sustancias carcinogenas por centro de trabajo Manipulacion de las sustancias Carcinogenas	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Anual	P						P						P						P						P						P						P					
		E																																												
46	Campañas de orden y aseo (según aplique en obra)	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal de obra	Mensual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E																																												
47	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de los peligros identificados. (se evalua según la obra la necesidad de realizar la medicion)	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Anual			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
		E																																												
48	Diseñar los procedimientos y formatos requeridos. Elaborar procedimientos, instructivos y fichas tecnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores (diseñar las bases y acomodarlas en	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Anual			P				P				P				P				P				P				P				P				P					
		E							P																																					

INICIO	**CRONOGRAMA PLAN ANUAL DEL SG-SST**	CODIGO:SAF-FOR-032
		FECHA: ENERO-2021
		VERSION: 01

CUMPLIR CON EL 90% DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO

INDICADOR: # DE ACTIVIDADES EJECUTADAS *100 / # ACTIVIDADES PLANEADAS

GENERALIDADES AÑO 2026
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 28/3/2026

Item	ACTIVIDADES	ESTADO	Responsable	Recurso	PERIODICIDAD	FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		OBJETIVO DE LA FORMACION y / o CAPACITACION	OBSERVACION
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
49	Asistir a los comites de obra	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Anual		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
		E					E	E																					
50	Realizar inspección general a los frenetes de obra, maquinaria, equipos, prevenion y atencion de emergencias, para cumplimiento de inspecciones.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal de obra	Mensual		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
		E																											
51	Diseñar y o actualizar matriz legal	P	Lider SST	Personal de obra	Mensual					P		P		P		P		P		P		P		P		P			
		E																											
52	Verificar que los contratistas y subcontratistas entreguen los elementos de proteccion personal que se requiera a sus trabajadores y realizar la reporsicion de los mismos oportunamente, conforme al desgaste y condiciones de uso	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal de obra	Mensual			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
53	Elaborar y actualiza el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalua y analice la vulnerabilidad (ajustandolo en cada obra) - - Actualizar los planes existentes segun corresponda. socializar PONS, rutas de evacuacion, numeros de emergencia.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Anual	P																							
		E																											
54	Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias (ciclo de formacion var plan de capacitacion) dotar según necesidad de obra	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Pito, brazalete, extintor, botiquin	Anual		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
55	Implementacion y seguimiento de programas PESV Seguimientos a vehiculos y mantenimiento presentados Hojas de vida de vehiculos	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Mensual	P		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
56	Seguimiento y mantenimientos de los automotores	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Mensual		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
57	Seguimientos a posibles casos de acoso laboral (cuando se presenten)	P	Proveedor ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Mensual		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
58	Actividad integración - desconexión laboral	P	Gerentes, social y SST	Actividad	Anual.				P					P						P									
		E																											
59	Compartir primer semestre y segundo semestre 2026	P	Todos	Detalle	Mensual									P												P			
		E																											
60	Adquirir elementos de primeros auellos, realizar mantenimiento de extintores en oficina.	P	Lider SST / Intermediario	Extintor y botiquin	Anual					P																P			
		E																											
61	Garantizar la entrega al personal directo de los EPP de acuerdo a los riesgos identificados. Actualizar la matriz EPP si se requiere.	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST / computador/ personal externo	Mensual		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
		E																											
62	Realizar la separacion de residuos en oficina 1, que tipo de residuos manejan 2, certificado de limpieza de los tanques 3, Certificado de disposicion de residuos de la propiedad horizontal	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Anual								P																
		E																											
63	Intervención de la Bateria de Riesgo Psicosocial	P	Gerente ARL / Lider SST	Personal SST y computador	Mensual		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
64	Revisar y actualizar el listado de personal	P	Proveedor intermediario	Encuestas	Anual		P	P		P	P	P	P																
		E					E	E		E	E	E	E																
65	Verificar que el contratista reporten todos los incidentes, accidentes, enfermedades laborales que permitan identificar las causas y realizar prevención	P	Lider SST / Inspectoras SISOMAS	Personal SST y computador	Mensual		P		P		P	P			P		P		P		P		P		P		P		
		E					E				E																		
66	Reportar los accidentes de trabajo presentados propios	P	Lider SST	Personal SST y computador	Cada que se presente el evento		P			P			P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E					E				E																		
67	Realizar una auditoria anual, la cual sera planificada con la participación del comité paritario en SST	P	Lider SST / Comité copasst / Vigias	Documentos / Computador	Anual																					P			
		E																											
68	Realizar auditoria al SG - SST de las obras con su profesional	P	Lider SST / Profesionales SST	Documentos / Computador	Anual											P													
		E																											
69	Revisar los informes semanales y mensuales radicados por el contratista.	P	Externo	Documentos / Computador	Anual																	P							
		E																											
70	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales	P	Lider SST	Computador	Mensual		P			P		P		P		P		P		P		P		P		P			
		E																											
71	Cerrar las No conformidades y/o observaciones del FDL USAQUEN	P	Lider SST	Computador	Mensual			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
		E																											
	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES PLANEADAS (P)					4-7		4-5		4-5		3-9		4-1		3-7		3-8		3-9		3-8		4-3		4-1		#¡REF!	
	CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS (E)					1-2		1-4		3		1		1		1		0		1		1		1		1		#¡REF!	
	% CUMPLIMIENTO MES					25,5		31,1		6,7		2,6		2,4		2,7		0,0		2,6		2,6		2,3		2,4		#¡REF!	
	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO					#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!		#¡REF!	

OBSERVACIONES IMPORTANTES:
** El presente cronograma esta sujeto a modificaciones y/o reajustes.*
** Como las actividades son permanentes y mensuales no se reprogramaran, en caso de atraso se realizaran en el siguiente periodo.*
** El responsable de verificar el cumplimiento será el encargado de SST y la GERENCIA DE LA EMPRESA*

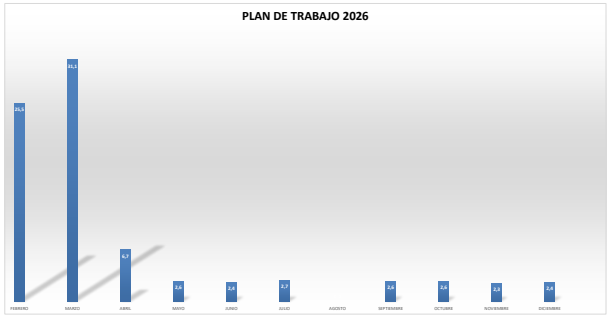
Elaboró: Dolly Hernández L.

Dolly Hernández L.
Responsable SG SST.

Revisó

JHOMER ADOLFO LÓPEZ

Representante Legal



OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS SAS.

NIT. 800.226.261-9

El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo tiene como función principal el mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo, enfocadas especialmente en actividades de prevención y promoción y la identificación factores que generan los accidentes y enfermedades laborales. De estos dos ítems se generan los objetivos del SGSST, los cuales se describen a continuación:

1. Implementar acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
2. Establecer garantías en la contratación
3. Verificar adquisiciones
4. Promover el mejoramiento continuo
5. Realizar capacitaciones obligatorias
6. Diseñar los indicadores que miden los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
7. Gestionar el cambio en la organización
8. Adoptar medidas de prevención y control
9. Llevar a cabo la auditoria y la revisión por la alta dirección
10. Implementar acciones de investigación.

	FORMATO ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL VIGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: SG-SST-VSST
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Versión: 1 Fecha: marzo 27 de 2026

INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS SAS

NIT. 800.226.261-9

Acta de nombramiento del Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, se designa como Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo **a Dolly Hernández Leyton,** residente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En virtud a lo anterior, el referido actuará como vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo por el término de 2 años de conformidad con el Decreto 1295 de 1994 o antes cuando finalice el vínculo, período durante el cual el empleador se obliga a facilitar el tiempo necesario dentro de la jornada laboral para que realice sus respectivas funciones.

La presente se firma a los 27 días del mes de marzo de 2026.

DOLLY HERNÁNDEZ LEYTON
Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo
CC: 28.649.270
Cargo: Residente SST.

JHOMER ADOLFO LÓPEZ
Representante Legal
RESPONSABLE DE LA DESIGNACIÓN.

Powered by CamScanner

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

EMPRESA	INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S.
NIT	800.226.261-9
CIUDAD	BARRANQUILLA, ATLANTICO
DIRECCION SEDE PRINCIPAL	Calle 77 59 35 oficina 15 13 ED AMÉRICAS 3
TELEFONO	6053373591
ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividad Principal Código CIIU: 4290 Actividad Secundaria Código CIIU: 7112 Otras Actividades 1 Código CIIU: 7410: 4112
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA	
AFILIADO A LA ARL	SURA
CLASE DE RIESGO	RIESGO 1, 5

Prescribe el siguiente reglamento, contenido en los siguientes términos:

ARTÍCULO 1. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a de 1.979, Resolución 2400 de 1.979, Decreto 614 de 1.984, Resolución 2013 de 1.986, Resolución 1016 de 1.989, Resolución 6398 de 1.991, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002, Ley 1010 de 2006, Resolución 1401 de 2007,Resolución 3673 de 2008, Resolución 736 de 2009, Resolución 2646 de 2008, Ley 962 de 2005, Resolución 1956 de 2008, Resolución 2566 de 2009, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009, Resolución 1409 de 2012, Resolución 652 de 2012, Resolución 1356 de 2012, Ley 1562 de 2013, Decreto 1443 de 2014, Decreto 1477 de 2014, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTÍCULO 2. La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido por el Decreto 614 de 1.984, la Resolución 2013 de 1.986, la Resolución 1016 de 1.989, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002, Resolución 1401 de 2007, Decreto 1443 de 2014, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTÍCULO 3. La empresa se compromete a destinar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO elaborado de acuerdo con el Decreto 614 de 1.984 y la Resolución 1016 de 1.989 y el Decreto 1443 de 2014, Decreto 1072 de 2015.

ARTÍCULO 4. Los Factores de riesgos existentes en la empresa, están constituidos de acuerdo con la exposición debido a los procesos o actividades que se realizan en la empresa.
Los riesgos presentes en la empresa **INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S**., están constituidos principalmente por:

Físicos:
- Ruido.
- Iluminación.
- Temperaturas extremas (Frío, calor).
- Presión atmosférica (Normal).
- Radiaciones no ionizantes (Exposiciones prolongadas al sol).

Químicos:
- Contacto con productos irritantes o alergénicos.
- Líquidos (Nieblas y rocíos).
- Gases y vapores.

Biológicos:
- Virus (SRAS-CoV-2), bacterias, hongos).
- Parásitos.
- Picaduras, mordeduras.

Psicosocial:
- Gestión Organizacional (Manejo de cambios).
- Características de la organización del trabajo (Comunicación, tecnología).
- Características del grupo social del trabajo (Relaciones, calidad de interacciones, trabajo en equipo).
- Condiciones de la tarea (Definición de roles, monotonía).
- Interfase persona tarea (Autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización).
- Jornada de trabajo (Pausas, descansos).

Biomecánicos:
- Postura (Prolongada mantenida, forzada).
- Movimiento repetitivo.
- Manipulación manual de cargas.

Condiciones de Seguridad:
- Eléctrico.
- Alturas
- Mecánico (Herramientas).
- Locativo (Superficies de trabajo, irregulares, deslizantes, carencia de señalización).
- Tecnológico (Explosión, fuga, incendio, derrame).
- Accidentes de tránsito.
- Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público).

Fenómenos naturales:
- Sismo.
- Terremoto.
- Vendaval.
- Inundación.
- Derrumbes.
- Precipitaciones (Lluvias, granizadas, heladas).

PARÁGRAFO. – A efectos de que los Factores de riesgo contemplados en el presente artículo, no se traduzcan en accidente de trabajo o enfermedad laboral la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTÍCULO 5. La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

ARTÍCULO 6. La empresa ha implantado un proceso de inducción al trabajador en las actividades que deba desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

ARTÍCULO 7. Este Reglamento permanecerá exhibido en, por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTÍCULO 8. El presente Reglamento entra y permanece en vigencia a partir de la firma del representante legal y su publicación y mientras la empresa conserve, sin cambios substanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia. El presente reglamento está estipulado como lo plantea la Ley 962 de 2005, art. 55 “supresión de la revisión y aprobación del Reglamento de Higiene y Seguridad por el Ministerio de la Protección Social”. El artículo 349 del Código Sustantivo del Trabajo, quedará así:"Los empleadores que tengan a su servicio diez (10) o más trabajadores permanentes deben elaborar un reglamento especial de higiene y seguridad, a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la iniciación de labores, si se trata de un nuevo establecimiento. El Ministerio de la Protección Social vigilará el cumplimiento de esta disposición."

COMUNÍQUESE y CÚMPLASE

Dada en Barranquilla, al primer día13 del mes de enero de 2025

JHOMER LOPEZ VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL
FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 03 MES: 01 AÑO: 2025

CAPITULO I

DEL EMPLEADOR

El presente reglamento interno de trabajo de **INCOLTA INTERVENTORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S.** NIT: 800.226.261-9, con domicilio administrativo en Barranquilla y con centro de trabajo en la ciudad de Bogotá prescribe el contenido en los siguientes términos:

Es un conjunto de normas obligatorias para empleadores y colaboradores, la cual regula las condiciones de trabajo, su objetivo es asegurar la disciplina, higiene y la seguridad de acuerdo a la ley laboral vigente.

El Reglamento Interno del Trabajo se halla regulado por las siguientes normas en Colombia:

- Código Sustantivo del Trabajo: Regula las relaciones laborales en Colombia. Establece la obligación de contar con Reglamento Interno del Trabajo, así como los contenidos mínimos de este. Los derechos y condiciones laborales establecidas en el Código no pueden ser cambiadas por el Reglamento Interno del Trabajo.
- Decreto 1072 de 2015: Reglamenta el sector trabajo, incluyendo el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 1010 de 2006: Define y establece medidas contra el acoso laboral.
- Ley 2101 de 2021: Reduce gradualmente la jornada laboral máxima en Colombia.

El presente reglamento a plica para todos los centros de trabajo que cualquier momento sean desarrollados por la organización en diferentes lugares del país.

CAPITULO II

ADMISIÓN, APRENDIZAJE Y PERIODO DE PRUEBA

El empleador establecerá para cada convocatoria de acuerdo a los requisitos, solicitar al aspirante los siguientes documentos:

a. Hoja de vida
b. Copia cédula ciudadanía
c. Copia de las constancias laborales y de estudio que acrediten su idoneidad**.**

El periodo de prueba en Colombia está regulado por el Código Sustantivo del Trabajo, es la etapa inicial para evaluar aptitudes y condiciones laborales. Debe quedar por escrito, durar máximo dos meses, o la quinta parte en contratos cortos, durante el tiempo tiene derecho a su pago laboral, beneficios de seguridad social y permite finalizar el contrato sin indemnización.

CAPITULO III

TRABAJADORES TRANSITORIOS

Estos colaboradores son los que serán contratados para realizar funciones de hasta un mes y también gozarán de los mismos derechos que los demás colaboradores.

CAPITULO IV

JORNADA DE TRABAJO

La jornada laboral esta regida por la modificación vigente de la ley 2101 de 2021.

44 horas semanales desde julio de 2025 hasta julio de 2026.

42 horas a partir del 15 de julio de 2026.

Condiciones de trabajo:

CENTRO DE TRABAJO	DIRECCIÓN	HORARIO LABORAL LUNES-VIERNES	HORARIO LABORAL SÁBADOS
ADMINISTRATIVO	BARRANQUILLA	7:00 a.m-12 M-2-6 p.m.	7:00 a.m.-11 a.m.
TÉCNICO	BOGOTÁ	7:30 a.m. -12 M-2:430 p.m.	7:30 a.m-11 a.m.

CAPITULO V

HORAS EXTRAS, TRABAJO NOCTURNO Y FORMA DE PAAGO

El trabajo nocturno va desde 21:00 horas y las 6:00 a.m.

Trabajo suplementario o extra: es que se realiza después de la jornada laboral.

A partir de 2026 en Colombia, los recargos incluyen: hora extra diurna (25%), extra nocturna (75%), recargo nocturno (35%, desde las 7 p.m.) y recargos dominicales/festivos.

CAPITULO VI

TRABAJO REMOTO, TELETRABAJO Y DESCONEXIÓN LABORAL

Las partes interesadas pueden llegar a acuerdos para cumplir con sus funciones por diferentes modalidades y lugares de trabajo, sin desmejorar las condiciones laborales.

CAPITULO VII

DIAS DE DESCANSO Y VACACIONES

Los colaboradores gozarán los días de descanso como domingos y festivos los cuales son remunerados.

El colaborador que complete 1 año al servicio de la organización, tendrá derecho a 15 días de descanso remunerados.

CAPITULO VIII

PERMISOS

El empleador concederá licencias no remuneradas para ejercer los siguientes eventos:

- Ejercer derecho al voto
- Desempeñar cargos oficiales de aceptación obligatoria.
- Calamidad doméstica.
- Funerales de compañeros.
- Citas médicas

Para los casos del ejercicio al voto se concederán descansos compensatorios remunerados de media jornada por votación y una jornada por ejercer como jurado de votación.

El permiso por calamidad doméstica no podrá exceder de cinco (5) días continuos o discontinuos, por cada situación que la origina.

Las citas médicas están amparadas por la Ley 2466 de 2025 (reforma laboral), en donde los empleadores están obligados a conceder permisos **remunerados** para citas médicas de urgencia, especialistas y exámenes de prevención, siempre que se avise con antelación y se presente la justificación médica.

CAPITULO IX

SALARIO FORMA DE PAGO Y PERIODOS

El salario será cancelado de acuerdo a la remuneración indicada en las fechas establecidas de acuerdo a lo establecido en el contrato laboral.

CAPITULO X

SISTEMA DE GETIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La organización implementará el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y los colaboradores se comprometen a cumplir las normas, programas y procedimientos allí establecidos.

La organización cuenta con convenio de la **ARL SURA,** para reporte de accidentes y enfermedades laborales.

CAPITULO XI

PRESCRIPCIONES DE ORDEN Y SEGURIDAD

Brindar un trato digno y respetuoso con sus compañeros de trabajo, superiores, proveedores, y demás personas con las que interactúen.

Cumplir con las normas establecidas por la interventoría.

Mostrar honestidad y cuidado por las pertenencias de los compañeros de trabajo.

Utilizar los medios disponibles para realizar las PQRS.

CAPITULO XII

JORDEN JERARQUICO

El orden jerárquico de la organización es como se indica a continuación:

1. Representante legal
2. Director de obra
3. Coordinador de obra
4. RRHH.
5. Residente de obra
6. Residente SST
7. Residente social
8. Residente ambiental
9. Auxiliares
10. Inspectores

CAPITULO XIII

LABORES PROHIBIDAS Y RESTRICCIÓN A MENORES DE EDAD

La organización no contará con trabajadores menores de edad, en caso de requerirse, esta cumplirá con la normatividad legal vigente establecida.

CAPITULO XIV

OBLIGACIONES ESPECIALES DE EMPLEADOR Y COLABORADORES

- Brindar los recursos necesarios para cumplir con el desarrollo de sus funciones.
- Otorgar certificado laboral a sus colaboradores cuando lo requieran.
- Pagar el salario acordado en los términos definidos.
- Dar el mismo trato a sus colaboradores.
- Otorgar los permisos indicados por la normatividad legal vigente.

Obligaciones de los colaboradores:

Conservar los bienes de la empresa, acatar normas de seguridad y salud, mantener la confidencialidad, cumplir la jornada laboral y obedecer órdenes del empleador.

CAPITULO XV

RÉGIMEN DISCIPLINARIO, FALTAS Y SANCIONES

Además de las justas causas establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo, serán justas causas para la terminación del contrato la violación de las prohibiciones que hayan sido indicadas en el contrato laboral o presente reglamento.

El procedimiento para la imposición de sanciones al colaborador será de la siguiente manera:

a. Se citará a descargos al colaborador.
b. Se le comunicará por escrito los hechos que se le acusan, las faltas disciplinarias y las pruebas que se tienen.
c. El colaborador puede solicitar la práctica de pruebas adicionales por parte del empleador.
d. El colaborador tendrá el tiempo suficiente para presentar sus descargos.

CAPITULO XVI

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

El empleador se compromete a cumplir con las obligaciones brindando los recursos necesarios para que el colaborador pueda desempeñar las funciones para lo cual fue contratado.

Los colaboradores se comprometen a cumplir con las responsabilidad y funciones para lo cual fue contratado.

Este reglamento permanecerá exhibido en dos lugares visibles de los centros de trabajo y debe ser socializado a todos los colaboradores en el momento de su ingreso.

El presente reglamento entra y permanece en vigencia a partir de la firma de aprobación del representante legal, durante el tiempo que permanezcan los vínculos a que dieron lugar al presenten reglamento.

JHOMER ADOLFO LÓPEZ

Firma Representante Legal
Dirección: Barranquilla
Fecha: marzo de 2026

ACCIDENTALIDAD

Inicio

MATRIZ DE INDICADORES

FICHA TECNICA DEL INDICADOR			
1. NOMBRE (descripción del indicador)	**Severidad de accidentalidad**	**Frecuencia de accidentalidad**	**Proporción de los accidentes de trabajo mortales.**
2. FÓRMULA (Metodo de calculo)	Número de días Perdidos por AT en el mes + Número de días cargados en el mes / Numero de trabajadores en el mes *100	Número de accidentes de trabajo en el periodo / Número de trabajadores en el Periodo * 100	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el periodo / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo * 100
3. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de **XX** se perdieron **X%** dias por Accidentes de Trabajo.	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de **XX** se presentaron **X%** Accidentes de Trabajo.	En el mes de XXX, el **x%** de accidentes de trabajo fueron mortales
4. META (Limite del indicador)	1%	1%	0%
5. PERIODICIDAD	Mensual	Mensual	Mensual
6. FUENTE DE LA INFORMACIÓN	**- Número de trabajadores en el mes - Número de accidentes de trabajo en el mes - Días de incapacidad en el mes por accidentes de trabajo. - Días cargados**		CARACTERIZACIÓN TABLA DÍAS CARGADOS
7. PERSONAS QUE DEBEN CONOCER EL RESULTADO	**Todos los colaboradores**		
8. RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	**Residente SST**		

PERIODO	TIPO DE VINCULACION	NUMERO DE TRABAJADORES	Nº ACCIDENTES DE TRABAJO		DIAS DE INCAPACIDAD	No. HHT	INDICADOR	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	INTERPRETACION O ANALISIS
			Total AT	At Mortales						
ene-26	**Propios**	3	0	0	0	277	I.S	**0,0%**		Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Enero NO SE PERDIÓ dias por Accidentes de Trabajo.
	Contratistas	4	0	0	0	504	I.F	**0,0%**		Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Enero NO se presentaron Accidentes laborales.
	Total	**7**	0	0	0	781	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	En el mes de Enero, el 0 % de accidentes de trabajo fueron mortales.
feb-26	**Propios**	4	0	0	0	588	I.S	**0,0%**	**CUMPLE**	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Febrero 2026 NO se perdieron dias por Accidentes Laborales.
	Contratistas	16	0	0	0	2688	I.F	**0,0%**	**CUMPLE**	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Febrero no se presentó ningún Accidente Laboral.
	Total	**20**	0	0	0	3276	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	En el mes de Febrero, el 0 % de accidentes de trabajo fueron mortales
MARZO DE 2026	**Propios**	8	0	0	0	1478	I.S	**0,0%**	**CUMPLE**	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Marzo se perdieron 0 dias por Accidentes de Trabajo.
	Contratistas	39	0	0	0	7207	I.F	**0,0%**	**CUMPLE**	Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Marzo se presentaron 0 Accidentes de Trabajo.
	Total	**47**	0	0	0	8686	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	En el mes de Marzo, el 0 % de accidentes de

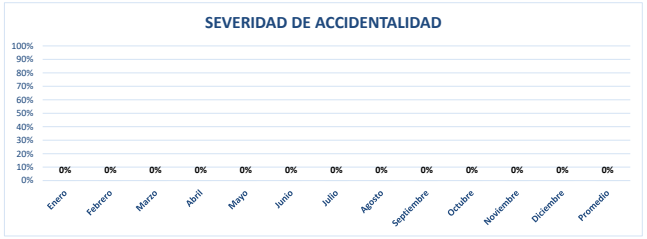
	Total	47	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	0%	CUMPLE	trabajo fueron mortales
ABRIL	Propios		0	0	0	0	I.S	-		Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Abril se perdieron 0 dias por Accidentes de Trabajo.
	Contratistas	0	0	0	0	0	I.F	-		Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Abril se presentaron 0 Accidentes de Trabajo.
	Total	**0**	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	En el mes de Abril, el 0 % de accidentes de trabajo fueron mortales
MAYO	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas	0					I.F	-		
	Total	**0**	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	
JUNIO	Propios	0	0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas	0	0	0	0	0	I.F	-		
	Total	**0**	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	
JULIO	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	**0**	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	
AGOSTO	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	**0**	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	**0%**	**CUMPLE**	

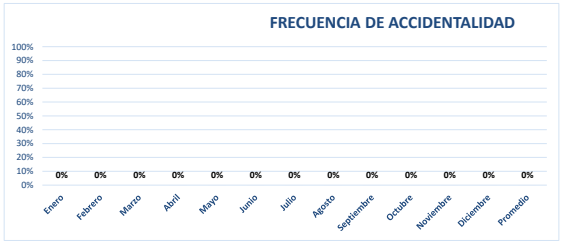
SEPTIEMBRE	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	0	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	0%	CUMPLE	
OCTUBRE	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	0	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	0%	CUMPLE	
NOVIEMBRE	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	0	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	0%	CUMPLE	
DICIEMBRE	Propios		0	0	0	0	I.S	-		
	Contratistas		0	0	0	0	I.F	-		
	Total	0	0	0	0	0	PRO AT MORTALES	0%	CUMPLE	

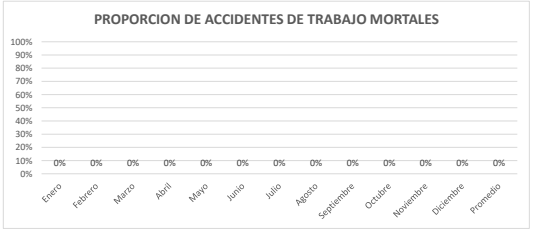
TOTAL ACCIDENTES DE TRABAJO	0
TOTAL ACCIDENTES MORTALES	0
TOTAL DIAS PERDIDOS	0
TOTAL DIAS CARGADOS	12743
TOTAL TRABAJADORES	74

IS	17220%	CUMPLE
IF	0%	CUMPLE
PROMEDIO AT MORTALES	0%	CUMPLE

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL INDICADOR







DETERMINACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN

PERIODO	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
FEBRERO	CUMPLIMIENTO E INSPECCIONES DIARIAS	TODO EL MES	MENSUAL	
MARZO	CUMPLIMIENTO E INSPECCIONES DIARIAS	TODO EL MES	MENSUAL	

INCOLTA	INDICADORES DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO

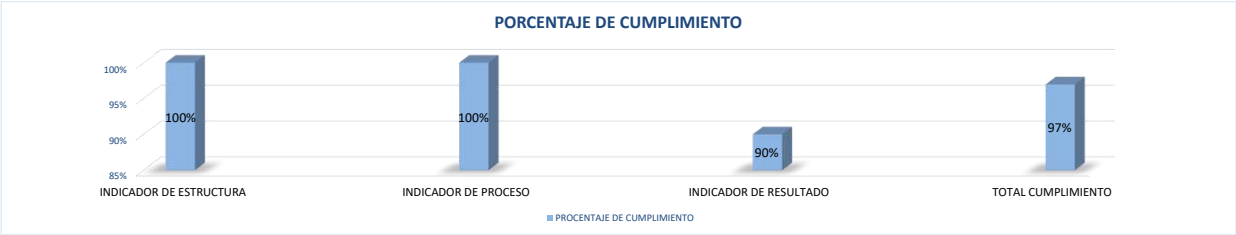
Inicio

MATRIZ DE INDICADORES

FICHA TECNICA DEL INDICADOR		
1. NOMBRE (descripción del indicador)	Cumplimiento de los indicadores de estructura proceso y resultado del SG-SST	
2. FÓRMULA (Metodo de calculo)	(Numero de items Cumplidos/ Número de ítems Evaluados) * 100	
3. INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	La empresa cumple con un X% de los items evaluados de los indicadores de estructura proceso y resultado del SG SST	
4. META (Limite del indicador)	80%	
5. PERIODICIDAD	Anual	
6. FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Soporte de cumplimieto de cada uno de los items solicitados en los indicadores	Evaluación de indicadores
7. PERSONAS QUE DEBEN CONOCER EL RESULTADO	Todos los colaboradores	
8. RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	Residente SST	

	INDICADOR DE ESTRUCTURA	INDICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE RESULTADO	TOTAL CUMPLIMIENTO
TOTAL ÍTEMS CUMPLIDOS	11	12	9	32
TOTAL ÍTEMS EVALUADOS	11	12	10	33
PROCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	90%	97%
CUMPLIMIENTO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL INDICADOR



DETERMINACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN

PERIODO	TIPO DE INDICADOR	ANALISIS DEL INDICADOR	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
MARZO DE 2026	ESTRUCTURA	EL INDICADOR SE CUMPLIO EN EL PERIODO EL 100%	INSPECCIONES DIARIAS Y CUMPLIMIENTO	TODO EL MES	
	PROCESO	EL INDICADOR SE CUMPLIO EN EL PERIODO EL 100%	INSPECCIONES DIARIAS Y CUMPLIMIENTO	TODO EL MES	
	RESULTADO	EL INDICADOR SE CUMPLIO EN EL PERIODO EL 90%	INSPECCIONES DIARIAS Y CUMPLIMIENTO	TODO EL MES	SE GENERA ESTE % YA QUE NO APLICA PARA EJECUTAR ESTE COMPONENTE INERNO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO FRENTE 10		
		
		

REGISTRO FOTOGRÁFICO FRENTE 18 y 19		
		
		

REGISTRO FOTOGRÁFICO FRENTE 20		
		
		

REGISTRO FOTOGRÁFICO FRENTE 21		
		
		